DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW W KATOWICACH.

Nr. 9.	Katowice, dnia 18 czerwca 1937 r.	Rok V.

TREŚĆ:

ADMINISTRACJA.

62.

Zmiana zestawień rentowności.

I. Celem uzyskania możliwie dokładnego obrazu rentowności poszczególnych urzędów i agencyj zarządza się prowadzenie przez te jednostki eksploatacyjne miesięcznych zestawień rentowności według wzoru № 1, który na drugiej stronie zawiera pouczenia dla urzędów i agencyj co do sposobu ich sporządzania.

Zestawienia te mają urzędy i agencje sporządzać w 2 egzemplarzach przez kalkę. Oryginał zestawienia przedstawiać będą jednostki wykonawcze **do dnia 8 każdego miesiąca**, właściwemu urzędowi obwodowemu (bez osobnego pisma), który zanotuje sobie ogólne sumy wpływów i rozchodów (pomniejszonych o zwroty rozchodów) oraz nadwyżki wzgl. niedoboru w odpowiednim zestawieniu rentowności jednostek eksploatacyjnych całego obwodu, po czym zestawienia te łącznie z zestawieniem rentowności własnego urzędu przedstawi Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w terminie do **10 każdego miesiąca** również bez jakiegokolwiek pisma.

Pierwsze zestawienia rentowności według nowego wzoru mają urzędy i agencje sporządzić za miesiąc czerwiec r. b. W wypadku niedoboru lub poważniejszego zmniejszenia się wpływów wzgl. nadwyżki tak kierownik danej jednostki wykonawczej jak i naczelnik właściwego urzędu obwodowego powinni zastanowić się nad przyczynami tego objawu i poczynić odpowiednie kroki w celu poprawienia rentowności bądź przez zorganizowanie wysiłku w kierunku zwiększenia wpływów bądź też przez ograniczenie rozchodów, a w razie potrzeby przedstawić Dyrekcji Okręgu P. i T. stosowne wnioski. Zestawienie rentowności musi być sporządzane sumiennie i ściśle na podstawie ogólnego rachunku miesięcznego i innych zestawień, rachunków, wykazów. W razie niedbałego wzgl. fałszywego przedstawienia danych pociągnie się winnych do odpowiedzialności służbowej nie wyłączając odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Potrzebną na ten cel ilość druków według wzoru № 1 roześle urzędom i agencjom Okręgowa Składnica materiałów pocztowych w najbliższym czasie.

Przy ustalaniu wzoru zestawienia rentowności kierowała się Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów następującymi przesłankami:

1) By nie dopuścić do sztucznego zwiększenia wpływów eksploatacyjnych, po stronie wpływów nie uwzględniono zwrotów rozchodów (zwrotów uposażeń, oszczędności ryczałtowych, opłat pracowników za mieszkanie, opał, światło itp.) jakkolwiek figurują one w ogólnych rachunkach miesięcznych, lecz przewidziano wstawienie odpowiednich sum jako zmniejszenie rozchodów budżetowych.

2) Do wpływów włączono opłaty kredytowane za przesyłki oraz opłaty telekomunikacyjne inkasowane przez Dyrekcję Okr. P. i T., natomiast nie uwzględniono wniosków niektórych urzędów co do wykazywania w zestawieniach rentowności wpływów z opłat za czynności P. K. O. i z przesyłek przyjętych a opłaconych znaczkami urzędowymi, ponieważ odnośne sumy stanowią wpływy Ministerstwa Poczt i Telegrafów, urzędy i agencje nie są obciążone po stronie rozchodów wydatkami na utrzymanie M. P. i T., D. O. P. i T., jednostek centralnych itp., a obliczanie wpływów z tych 2 tytułów nawet w przybliżeniu byłoby w praktyce zbyt uciążliwe.

3) Również nie brano pod uwagę zaliczania należności telefonicznych inkasowanych przez urzędy inkasujące na rzecz rej. urz. tlf.-tlg. i innych urzędów p. t., wystawiających rachunki telefoniczne, ponieważ zaliczanie do zestawienia rentowności pełnych sum nie byłoby uzasadnione, a ew. „prowizja za czynności inkasowe“ byłaby w praktyce niewielka i tym samym nie miałaby poważniejszego wpływu na rentowność danych urzędów wzgl. agencyj.

Dla urzędów tych równoważnikiem za inkaso należności telefonicznych będzie poniekąd wykazywanie w zestawieniach rentowności wpływów z tych opłat wstępnych i instalacyjnych, które zaliczają w ogólnym rachunku miesięcznym, a mianowicie w tych wypadkach, gdy odnośne urzędy z tytułu zainstalowania aparatu telef. u nowych abonentów nie są obciążone żadnymi specjalnymi sumami po stronie rozchodów budżetowych. Urzędom z satelitami automatycznej sieci telefonicznej, przyznano jeszcze ekwiwalent w ten sposób, że wydatkami na uposażenie zatrudnionego u nich personelu telet. obciąża się właściwy rejonowy urząd telefoniczno-telegraficzny.

4) Pominięto również — dla przejrzystości i uproszczenia czynności wpływy ze sprzedaży zużytych przedmiotów, a po stronie rozchodów budżetowych wydatki na: naprawę inwentarza specjalnego, koszty podróży, przesiedlenia, delegacji oraz na zapomogi i nagrody pieniężne.

5) Wreszcie zniesiono podział wydatków na poszczególne działy służby (poczta, telegraf itp.).

II. Urzędy (agencje), którym podlegają pośrednictwa p. t. będą sporządzać kwartalne zestawienia rentowności pośrednictw według wzoru № 2 i pouczenia tam umieszczonego.

Zestawienia te mają jednostki wykonawcze przedstawić do dnia 8.I., 8.IV., 8.VII. i 8.X. każdego roku właściwemu urzędowi obwodowemu, który po zanotowaniu odpowiednich danych w swoim zestawieniu rentowności pośrednictw obwodu prześle je Dyrekcji Okręgu P. i T. do 10.I., 10.IV., 10.VII. i 10.X. każdego roku bez osobnego sprawozdania.

Jeżeliby jednak niektóre pośrednictwa p. t. okazały się nierentownymi, a poczynione przez urząd nadzorczy kroki w celu utrzymania rentowności pośrednictwa nie odniosły pożądanego skutku — należy o tym donieść Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów krótkim lecz wyczerpującym sprawozdaniem.

Jednocześnie unieważnia się tut. zarządzenia: № AO. 104 z dn. 23.V 1934 r. (Dz. Zarz. D. O. P. i T. № 9 poz. 83), z dnia 22.VI 1934 r. (Dz. Zarz. D. O. P. i T. № 12 poz. 110) i z dnia 7.I 1935 r. (Dz. Zarz. D. O. P. i T. № 2 poz. 41) w sprawie prowadzenia rachunku przychodu i rozchodu.

№ OOrg. 109 z dnia 11 czerwca 1937 r.

Urząd (agencja) ....

Wzór № 1
(strona pierwsza)

Ilość jednostek pracy: ....

ZESTAWIENIE RENTOWNOŚCI

za miesiąc .... 19 .... r.

Wpływy	zł	gr
I. Wpływy budżetowe, wykazane w kolumnach 3 do 11 ogólnego rachunku miesięcznego, a w szczególności:		
1. Opłaty gotówkowe poczt. obrotu przesyłek		
2. Opłaty gotówkowe poczt. obrotu pieniężnego		
3. Opłaty znaczkami		
4. Telefoniczne opłaty abonamentowe		
5. Telefoniczne opłaty za rozmowy		
6. Opłaty telegraficzne		
7. Opłaty wstępne i instalacyjne		
8. Wpływy ze sprzedaży wydawnictw urzędowych		
9. Wpływy z księgarni i automatów		
10. Wpływy ze sprzedaży przesyłek niedoręczalnych i przedm. znalezionych		
11. Kary za zwłokę od zaległych opłat		
12. Opłaty za wymianę znaczków		
13. Kancelaryjne opłaty radiofoniczne		
14. 5% sprzedanych znaczków L. O. P. P.		
II. Wpływy budżetowe niewykazane w ogólnym rachunku miesięcznym:		
1. Opłaty kredytowane za przesyłki, uiszczane Dyrekcji Okr. P. i T.		
2. Kwoty rachunków telef. odesłanych do Dyrekcji, płatnych w drodze przelewu		
3. Należności za wypłatę rent ubezpieczeniowych		
4. Prowizja od sprzedanych znaczków ubezpieczeniowych (0,8%)		
5. Prowizja od sprzedanych stempli (2,7% wartości rzeczywistej)		
6. Prowizja od sprzedanych blankietów PKO (50%)		
7. Prowizja od składek ubezpieczeniowych PKO (6%)		
8. Udział w abonamentowych opłatach radiofonicznych (20%)		
9. Udział w radiofonicznych opłatach odszkodowawczych (20%)		
Razem wpływy		
Rozchody (pomniejszone o zwroty)		
Różnica (nadwyżka-niedobór)		
Nadwyżka / Niedobór wynosi w stosunku do wpływów .... %		

Rozchody	zł	gr
I. Osobowe:		
1. Uposażenie brutto pracown. umysłów.		
2. „ „ „ niższych		
3 Wynagrodzenie agenta i dodatek telegraficzny		
4. Ryczałty agenta na posłańców		
5. „ „ na lokal, opał itd.		
6. Należności za nocną służbę		
7. Tantiema telegraficzna		
8. Należności za pracę w pocztach ruchomych i konwojach		
9. Wynagrodz. kierowników pośrednictw		
10. Opłaty ubezpieczeniowe		
Razem rozchody osobowe		
Zwroty uposażeń		
Rozchody osobowe pomniejszone o zwroty uposażeń		
II. Rzeczowe:		
1. Czynsz najmu za lokal (budynek)		
2. Ryczałt pomieszczeniowy		
3. „ lokatorski		
4. „ kancelaryjny		
5. „ na utrzym. pojazdów mechan.		
6. „ „ „ wozów, wózków i rowerów		
7. Ryczałt na remont konserwacyjny		
8. Wynagrodzenie za przewóz poczty		
9. Koszt biletów tramwajowych		
10. Należności za doręczanie przesyłek pospiesznych		
11. Zwrócone opłaty i nadpłaty		
12. Remont i konserwacja linij i urządzeń telekomunikacyjnych		
13. Materiały do utrzymania ruchu w centralach telekomunikacyjnych		
14. Utrzymanie składów i warsztatów teletechnicznych		
15. Budowa linij i urządzeń teletechn.		
16. Prowizja ze sprzedaży znaczków poczt.		
17. Komorne teoretyczne		
18. Koszta zakupu inwentarza pomieszczeniowego, przeciwpożarowego, specjalnego pocztowego i teletechniczn.		
Razem rozchody rzeczowe		
Zwroty rozchodów budżet., a mianowicie: 1) zwroty oszczędności ryczałtowych 2) „ od lokatorów, za światło, opał, czynsz itp.		
Razem zwroty		
Rozchody rzeczowe pomniejszone o zwroty rozchodów rzeczowych		
Ogółem rozchody osobowe i rzeczowe (pomniejszone o zwroty rozchodów)		

MIEJSCE NA UWAGI:

....

podpis naczelnika urzędu (agenta)

Wzór № 1
(strona druga)

Pouczenie co do sposobu sporządzania zestawienia rentowności urzędów i agencyj.

I. Po stronie wpływów mają urzędy i agencje wyszczególniać:

1) wpływy budżetowe zarachowane w kolumnach 3 do 11 ogólnego rachunku miesięcznego z wyjątkiem: zwrotów rozchodów budżetowych (jak zwrotów uposażeń, oszczędności ryczałtowych) oraz wpływów z kar i z opłat za mieszkanie, światło, opał, od pracowników zamieszkałych w budynkach poczty (własnych i dzierżawionych),

2) wpływy budżetowe niewykazane w ogólnym rachunku miesięcznym, podane pod II, według sum odpowiednich zestawień, rachunków wzgl. obliczeń, oczywiście za ten sam miesiąc, za który zestawienie się sporządza.

II. Przy wypełnianiu zestawienia rentowności po stronie rozchodów należy kierować się następującymi wskazówkami:

1) przez uposażenie brutto rozumie się pełne wynagrodzenie wszystkich pracowników (stałych, prowizorycznych, K. N. i K. O.) bez uwzględnienia potrąceń. Jeżeli wypłata uposażeń płatnych z góry następuje w dniu ostatnim lub przedostatnim miesiąca — wydatki z tego tytułu mają być wykazane w zestawieniu rentowności za ten miesiąc, za który uposażenie się należy (n. p. pobory za sierpień wypłacone 31 lipca zalicza się w zestawieniu rentowności za sierpień).

Uposażenie pracowników teletechnicznych wykazują te urzędy, przy których pracownicy są zatrudnieni; jednak uposażenie pracowników teletechnicznych, zajętych w urzędach z satelitami automatycznej sieci telefonicznej zaliczają w zestawieniach rentowności właściwe rejonowe urzędy telelefoniczno-telegraficzne łącznie z uposażeniem personelu własnego.

Urzędy dworcowe (przełożeństwa ambulansów, konwojów) mają ponadto podać w miejscu przeznaczonym na uwagi — jaka suma uposażenia przypada na personel zatrudniony w służbie przewozowej (n. p. wynagrodzenie personelu przewozowego 500 zł).

Podobne dane umieszczą także urzędy p. t., w których zatrudniony jest personel teletechn.

2) Przy podawaniu wysokości wynagrodzenia agenta uwzględnia się pobierany przez niektórych agentów 20% dodatek (od wynagrodzenia za wykonywanie służby pocztowej) oraz tą część opłat ubezpieczeniowych, jaka przypada na P. P. T. T.

3) W wierszu opłaty ubezpieczeniowe (I/10) należy podać tą część opłat ubezpieczen., która przypada na P.P.T.T. jako na pracodawcę pracowników umysłowych i niższych urzędów p.t.

4) Ew. zwroty uposażeń odejmuje się w danym razie od sumy „rozchodów osobowych razem" i wyprowadza różnicę w wierszu „rozchody osobowe pomniejszone o zwroty uposażeń".

5) Czynsz najmu podaje się w pełnej wysokości t. j. bez potrącenia opłat uiszczanych przez pracowników pocztowych.

6) Wszystkie asygnowane urzędom ryczałty podaje się w pełnej wysokości bez względu na to, czy zostały one wykorzystane w całości, czy też tylko częściowo. Jeżeli z ryczałtów korzystają 2 urzędy, zajmujące wspólnie jeden budynek, to sumy ryczałtów rozdziela się na każdy urząd z osobna w stosunku do zajmowanej powierzchni wzgl. kubatury.

7) O ile przedsiębiorca przewozu poczty otrzymuje wynagrodzenie za przewóz poczty dla kilku urzędów lub dla innego urzędu, należy to uwidocznić w uwadze.

8) Jeżeli urząd mieści się w budynku własności P. P. T. T. oraz jeżeli 2 urzędy mieszczą się wspólnie w jednym budynku P. P. T. T. (np. urząd poczt. i urząd telef.-telegraf.) należy wykazywać w poz. II/17 komorne teoretyczne brutto, podane odnośnym urzędom w swoim czasie do wiadomości przez Oddział budowlany Dyrekcji Okręgu P. i T.

9) Jako zwroty rozchodów budżetowych zalicza się ew. opłaty za mieszkanie, opał, światło, uiszczane przez pracowników zamieszkałych w budynkach pocztowych własnych i dzierżawionych (co miesiąc) oraz oszczędności w ryczałtach (w zestawieniu rentowności za marzec danego roku) w odpowiednich wierszach, odejmuje je od sumy „rozchodów rzeczowych razem" i wyprowadza różnicę w wierszu „rozchody rzeczowe pomniejszone o zwroty rozchodów rzeczowych".

10) Następnie dodaje się sumy rozchodów osobowych i rozchodów rzeczowych (po zmniejszeniu o odpowiednie kwoty zwrotów rozchodów budżetowych), odejmuje otrzymaną sumę od sumy wpływów lub odwrotnie (jeżeli jednostka jest deficytowa) i w ten sposób otrzymuje się sumę nadwyżki wzgl. niedoboru po czym określa się jeszcze stosunek procentowy nadwyżki wzg. niedoboru do wpływów, biorąc sumę wpływów za 100%.

11) Zestawienia rentowności mają urzędy wykonawcze i agencje przedstawiać urzędom obwodowym do 8 każdego miesiąca bez sprawozdania, urzędy obwodowe Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów do 10 każdego miesiąca (z całego obwodu) również bez sprawozdania.

Pośrednictwo p. t. .... Wzór № 2

ZESTAWIENIE RENTOWNOŚCI

za .... kwartał 193......r.

W p ł y w y	zł	gr	R o z c h o d y	zł	gr
1. Ze sprzedaży znaczków			1. Wynagrodzenie kierownika pośrednictwa		
2. Z opłat telegraficznych			2. Prowizja ze sprzedaży znaczków		
3. „ „ telefonicznych			3. Należności za doręczanie telegramów (wezwań do rozmowy)		
Razem wpływy			Razem rozchody		
od tego: rozchody					
Różnica Nadwyżka					
Różnica Niedobór					

....
podpis naczelnika urzędu nadzorczego (kier. agencji)

Pouczenie co do sposobu sporządzania zestawienia rentowności pośrednictw.

1) W poz. 1 wpływów podaje się wpływy ze sprzedaży znaczków, użytych na opłaty pocztowe. Odnośną sumę uzyskuje się, odejmując od ogólnej sumy sprzedanych pośrednictwu znaczków — sumę użytą na opłaty telekomunikacyjne.
2) Natomiast w poz. 2 rozchodów podaje się prowizję od pełnej sumy, za którą pośrednictwo zakupiło znaczków w danym kwartale.
3) Zestawienia rentowności mają urzędy nadzorcze pośrednictw (agencje) przedstawiać urzędom obwodowym do 8.I, 8.IV, 8.VII i 8.X, każdego roku, urzędy obwodowe Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów (z całego obwodu) do 10.I, 10.IV, 10.VII i 10.X bez sprawozdania.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT i TELEGRAFÓW
(Oddział Ogólny)
KATOWICE, ul. Słowackiego 11, III p. pokój Nr. 18.

PRENUMERATA NA ROK 1937 WYNOSI:

roczna 4 zł. 80 gr.	półroczna 2 zł. 40 gr.	kwartalna 1 zł. 20 gr.

Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr., tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń administracja nie odpowiada.

KONTO CZEKOWE w P. K. O. № 300 516.

Sosnowieckie Zakłady Graficzne, Sp. z ogr. odp. w Sosnowcu. **Cena 25 gr.**